**一、网络准入系统及桌面管理系统维保服务**

**1.1服务期限**

服务期限：一年。

**1.2服务内容**

**（一）网络准入系统维保服务**

1.要求对本部及金山院区现有运行的EAD网络准入系统软硬件提供一年原厂全面技术保障服务。

2.要求根据医院终端准入要求及时完成维护任务，快速有效解决运行过程中出现的故障，保障终端准入系统稳定运行。

3.为医院建立准入系统及终端安全管理信息知识库，根据医院终端管理策略的变化及时调整准入系统运行。

4.定期提供现场巡检服务（每月一次），对网络准入运行情况进行监控和记录，及时发现和解决潜在的安全隐患，对事故的处理过程有详细文档跟踪记录，按时提交服务总结报告。

5.协助改进网络准入系统运行健壮性，确保准入系统不间断运行，在发生系统故障时不影响终端运行。

6.支持Portal认证的HA功能，避免移动终端准入中断问题；应提供充足的备件服务（4小时内配件现场供货服务），对设备的故障件均给予现场维修及换件服务，所提供的备件确保能迅速使参保设备恢复正常工作，保证业务可持续性。

7.续保服务期内，提供7\*24小时电话支持服务，在接到用户电话报修后1个小时内派工程师到达现场排除故障，24小时内修复设备。

**（二）桌面管理系统维保服务**

1.要求对本部及金山院区现有的蓝代斯克桌面管理系统提供一年7\*24的软件支持现场技术服务。

2.现场技术服务包括：补丁升级、故障处理、终端代 理更新、安装及卸载。

3.要求对现有的安装蓝代斯克桌面管理软件，实现统一管理及统一维护。

4.要求根据医院对终端管理的要求及时完成维护任务，快速有效解决运行过程中出现的故障，保障终端管理系统的稳定运行。

5.要求根据医院对管理员的要求进行分级管理和配置，不同的管理员只对相应的用户群组具有管理权限。并能够按管理角色设定管理权限。比如：系统管理员负责系统的日常维护、系统数据备份、定期进行系统切换。普通管理员负责软件和补丁的统一下发以及资产信息的收集和统计。

6.要求配合医院终端系统管理员，完成LANDESK终端管理系统的分组工作，对客户端进行分组并创建组策略进行统一管理。

7.定期提供现场巡检服务（每月一次），对终端管理系统的运行情况进行监控和记录，及时发现和解决潜在的安全隐患，对事故的处理过程有详细文档跟踪记录，按时提交服务总结报告。

8.协助改进终端管理系统运行的合理性，包括策略制定与下发，自定义安装包的生成与下发等功能，确保终端管理系统不间断运行，在发生系统故障时不影响终端运行。

9.续保服务期内，提供7\*24小时电话支持服务，在接到用户电话报修后1个小时内派工程师到达现场排除故障，24小时内修复设备。